

RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL



Un Peuple - Un But - Une Foi

Secrétariat Général du Gouvernement



Note explicative sur les différentes étapes préparatoires de la rédaction du rapport annuel PNASAR et de l'élaboration du PTBA.

Janvier 2021

Cette présente note relate les différentes étapes à franchir pour élaborer PTBA (national et des régions) ainsi que les rapports (trimestriels, semestriels et annuels) du PNASAR. Ainsi les points suivants sont développés ;

- Les étapes d'élaboration du PTBA au niveau des régions
- Les étapes d'élaboration du PTBA au niveau central
- Les étapes d'élaboration des rapports trimestriels des BRSA
- Les étapes d'élaboration du rapport semestriel du PNASAR
- Les étapes d'élaboration du rapport annuel PNASAR

SYSTEME DE PLANIFICATION

La Planification désigne l'ensemble des procédures et actions permettant d'identifier des besoins à satisfaire dans un horizon temporel. Il permet de préciser les résultats à atteindre, et définit des critères d'évaluation, La planification sert à préparer de façon logique et systématique les différentes actions à mener pour réaliser dans des conditions optimales les objectifs retenus et d'évaluer les moyens nécessaires à l'exécution des activités. Enfin, elle permet de définir les responsabilités des personnes et/ou des unités structurelles chargées de la réalisation des activités.

La planification du PNASAR se fait chaque année à deux niveaux ;

- dans les 13 régions avec les comités régionaux de sécurité alimentaire
- le niveau central avec les ministères sectoriels

1. La planification des activités des projets dans les 13 régions avec les comités régionaux de sécurité alimentaire

1.1. Etape 1 : Préparation et Transmission de la maquette du PTBA par le chef BRSA aux projets

Cette étape consiste à préparer la maquette du PTBA et à sa transmission auprès projets qui interviennent dans les régions. Cette maquette du PTBA sera envoyée par le chef BRSA aux responsables de projets dans la 1^{ère} décade du mois de décembre de chaque année.

1.2. Etape 2 : Réception et renseignement de la maquette du PTBA par les projets au niveau des régions

Il s'agit de la réception de la maquette du PTBA par les projets. Les projets après avoir reçu la maquette du PTBA, devront procéder au renseignement de la matrice tout en inscrivant les activités qu'ils prévoient d'exécuter durant l'année. Ces responsables de projets auront une durée de 10 jours pour renseigner cette matrice et le retourner au chef BRSA.

1.3. Etape 3 : Partage de la maquette du PTBA renseignée par les projets au chef BRSA

Elle consiste à la transmission de la matrice du PTBA renseignée par les projets au chef BRSA. Elle sera faite dans la dernière décade du mois de décembre de chaque année.

1.4. Etape 4 : Réception et consolidation des différentes matrices des PTBA des projets et programmes par le chef BRSA

Le chef BRSA après réception de toutes les matrices des projets de sa région est censé faire la consolidation globale et préparer l'atelier de planification prévue au mois de janvier de l'année n+1. Le travail de consolidation durera 05 jours.

1.5. Etape 5 : Tenue de l'atelier du PTBA du PNASAR au niveau des régions

Elle consiste à la tenue des ateliers de planification des activités des projets dans chaque région et de façon simultanée dans les 13 régions du pays. Elle durera **05 jours** et il sera attendu comme livrables le narratif du PTBA et la matrice de planification des activités des projets. Elle se tient chaque année au plutard en début de la 2^{ème} décade du mois de janvier de l'année n+1.

1.6. Etape 6 : Transmission du PTBA région par le chef BRSA a la DEPSE

Pour cette étape, il s'agit de transmettre le PTBA consolidé des différents projets de la région à la DEPSE. Ce PTBA région va être intégrée dans la planification nationale du PTBA PNASAR prévue chaque année en février. Elle est transmise 05 jours après la tenue de l'atelier de Planification dans les régions.

1.7. Chronogramme des activités pour la l'élaboration du PTBA du PNASAR dans les régions

N	Activités	Année n												Année n+1		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	
1	Préparation et Transmission de la maquette du PTBA par le chef BRSA aux projets															
2	Réception et renseignement de la maquette du PTBA par les projets au niveau des régions															
3	Partage de la maquette du PTBA renseignée par les projets au chef BRSA															
4	Réception et consolidation des différentes matrices des PTBA des projets et programmes par le chef BRSA															
5	Tenue de l'atelier de PTBA "PNASAR au niveau des régions															
6	Transmission du PTBA région par le chef BRSA a la DEPSE															

Source : manuel de suivi évaluation du PNASAR

Tableau 1 : étapes pour l'élaboration du PTBA dans les régions

Activités	Emetteur	Date de transmission	Durée traitement	Récepteur
Préparation et Transmission de la maquette du PTBA par le chef BRSA aux projets	Chef BRSA	1 ^{ère} décade décembre (année n)	05 jours	Chef de projets
Réception et renseignement de la maquette du PTBA par les projets au niveau des régions	Chef de projets	2 ^{ème} décade décembre (année n)	10 jours	Chef BRSA
Partage de la maquette du PTBA renseignée par les projets au chef BRSA	Chef de projets	3 ^{ème} décade decembre (année n)	01 jour	Chef BRSA
Réception et consolidation des différentes matrices des PTBA des projets et programmes par le chef BRSA	Chef BRSA	1 ^{ère} décade janvier (année n+1)	05 jours	-
Tenue de l'atelier de PTBA "PNASAR au niveau des régions	-	2 ^{ème} décade janvier (année n+1)	05 jours	-
Transmission du PTBA région par le chef BRSA a la DEPSE	Chef BRSA	3 ^{ème} décade janvier (année n+1)	05 jours	DEPSE

2. La planification des activités du PNASAR au niveau national

Cette planification concerne les acteurs du Comité National de suivi évaluation du PNASAR. Il est composé principalement des CEP des ministères sectoriels, les projets qui sont logés dans ces différents ministères et les structures étatiques. Ainsi les étapes ci-après sont prévues pour élaborer le PTBA

2.1. Etape 1 : Préparation et Transmission de la maquette du PTBA par la DEPSE aux points focaux du PNASAR

Cette étape consiste à préparer la maquette du PTBA et à sa transmission auprès des ministères sectoriels. Cette maquette du PTBA sera envoyée par la DEPSE/SECNSA aux ministères au cours de la 1^{ère} décennie du mois de janvier de chaque année.

2.2. Etape 2 : Réception de la maquette par les ministères sectoriels

Il s'agit de la réception de la maquette du PTBA par les CEP des ministères. Chaque ministère se devra de partager la maquette de PTBA aux structures, projets et programmes qui sont sous sa tutelle.

2.3. Etape 3 : Partage de la maquette par les points focaux aux structures, projets et programmes qui sont sous la tutelle du Ministère sectoriels

Il s'agit de la transmission de la maquette du PTBA aux structures et projets et programmes qui sont sous la tutelle des Ministères. Ce partage sera fait dans la même décennie du mois de janvier. Les projets et programmes, ou structures étatiques, une fois qu'ils reçoivent la maquette du PTBA, vont la renseigner et la retourner au CEP des ministères sectoriels.

2.4. Etape 4 : Consolidation par le Ministère des données provenant des différentes structures, projets et programmes

La consolidation des données fournies par les différents projets -programmes sera faite et sera faite par chaque CEP du Ministère et durera 07 jours après. Ces CEP font le travail de consolidation avant de le transmettre au SECNSA/DEPSE.

2.5. Etape 5 : Réception et renseignement des maquettes envoyés par les différentes CEP des ministères au SECNSA

La DEPSE/SECNSA aura la charge de réceptionner et de consolider les maquettes de PTBA renseignées par les CEP des ministères. Cette consolidation prendra au minimum 07 jours. Cette tâche sera effectuée à la décennie du mois janvier.

2.6. Etape 6 : Transmission des PTBA consolidés par le SECNSA aux différentes CEP

Pour cette étape, il s'agit de transmettre le PTBA consolidé des différentes CEP pour une dernière vérification et une pré-validation. Une durée de 05 jours sera donnée aux CEP des ministères pour ce faire ce travail.

2.7. Etape 7 : Organisation de l'atelier de planification du PTBA

8	Transmission du Draft 0 du PTBA du PNASAR et du narratif																			
9	Réception du PTBA, révision et validation (Draft 1) par les sectoriels																			
10	Consolidation/ (Finalisation)																			
11	Transmission du PTBA version finale aux ministères sectoriels																			
12	Partage du PTBA version finale au CT de pilotage CNSA																			
13	Partage du PTBA version finale au CNSA																			

Tableau 2 : étapes pour l'élaboration du PTBA au niveau central

Activités	Emetteur	Date de transmission	Durée traitement	Récepteur
Préparation et Transmission de la maquette du PTBA par la DEPSE aux points focaux du PNASAR	DEPSE	1 ^{ère} décade janvier (année n+1)	01 jour	CEP Ministères
Transmission des PTBA consolidés par le SECNSA aux différentes CEP	CEP ministères	1 ^{ère} décade janvier (année n+1)	01 jour	Responsables projets
Consolidation par le Ministère des données provenant des différentes structures, projets et programmes	CEP ministères	2 ^{ème} décade janvier (année n+1)	07 jours	CEP Ministères
Réception et renseignement des maquettes envoyés par les différentes CEP des ministères au SECNSA	CEP ministères	2 ^{ème} décade janvier (année n+1)	07 jours	DEPSE
Transmission des PTBA consolidés par le SECNSA aux différentes CEP	DEPSE	3 ^{ème} décade janvier (année n+1)	01 jour	CEP Ministères
Organisation de l'atelier de planification du PTBA	CT Suivi évaluation	21 ^{ème} décade février (année n+1)	05 jours	CT Suivi évaluation
Transmission du Draft 0 du PTBA du PNASAR et du narratif	DEPSE	21 ^{ème} décade février (année n+1)	01 jour	CEP Ministères
Réception du PTBA, révision et validation (Draft 1) par les sectoriels	CEP Ministères	3 ^{ème} décade février (année n+1)	01 jour	CEP Ministères
Consolidation/ (Finalisation)	DEPSE	3 ^{ème} décade février (année n+1)	04 jours	DEPSE
Transmission du PTBA version finale aux ministères sectoriels	DEPSE	3 ^{ème} décade février (année n+1)	01 jour	CEP Ministères
Partage du PTBA version finale au CT de pilotage CNSA	DEPSE	1 ^{ère} décade mars (année n+1)	01 jour	CT CNSA
Partage du PTBA version finale au CNSA	DEPSE	2 ^{ème} décade mars (année n+1)	01 jour	CT CNSA

3. Processus pour l'élaboration des différents Rapports du PNASAR

3.1. Élaboration de rapports trimestriels de suivi des projets du PNASAR dans chaque région

Il est prévu pour chaque BRSA de mener des enquêtes auprès des projets intervenant dans leurs zones d'interventions respectives. Cette collecte d'information est faite suite à la planification des activités annuelles des projets de sa région. Ceci permet d'avoir le niveau d'exécution des activités des projets tous les trimestres. Des rapports de suivi vont sanctionner ces enquêtes auprès des projets. Ainsi, 04 rapports de suivi sont attendus par BRSA soit 56 rapports par année.

3.2. Chronogramme des activités pour la réalisation des missions de suivi trimestriels dans les régions

	Activités	Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborer et partage des TDR,												
2	Organiser des séances de travail de l'équipe BRSA en prélude de la mission												
3	Rencontrer les chefs de projets à suivre												
4	Effectuer la mission de suivi												
5	Elaborer le rapport												

3.3. Élaboration du rapport semestriel de suivi des projets du PNASAR dans chaque région

Ce livrable est obtenu à la suite de la tenue d'un atelier organisé par le BRSA au mois de juin de chaque année. Cet atelier de 03 jours concerne tous les membres des CRSA notamment les projets qui sont régulièrement suivis. Le BRSA, va faire la présentation du niveau d'exécution des activités des projets suivant le PTBA élaboré en début d'année et selon aussi le travail de suivi qu'il mène régulièrement auprès des projets. Lors de ces ateliers, les participants seront conviés à élaborer le rapport semestriel sur la base des informations disponibles. Au total, 13 rapports semestriels seront attendus des 13 BRSA chaque année.

3.4. Chronogramme des activités pour la l'élaboration du rapport semestriel du PNASAR dans les régions

	Activités	Semestre 1						Semestre 2					
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborer et partage des TDR de l'atelier,												
2	Consolider les informations des enquêtes de suivi des deux trimestres dans la matrice												
3	Tenir l'atelier de revue semestrielle												
5	Elaborer le rapport semestriel du PNASAR												

NB : il sera élaboré qu'un seul rapport semestriel. Le second semestre sera sanctionné par un rapport global annuel qui prend en compte les deux semestres.

3.5. Élaboration du rapport annuel du PNASAR au niveau de la région

Il sera organisé un atelier technique à la fin de chaque année dans les régions pour partager les résultats du suivi de la mise en œuvre des activités des projets inscrits au PNASAR. Cet atelier va réunir l'ensemble des projets de la région et va permettre à ces acteurs de faire le bilan du niveau d'exécution des activités. Elle s'organise cumulativement chaque fin année avec la planification des activités de l'année n+1. La durée de l'activité est de 05 jours au maximum.

- **Partager la matrice de suivi des activités des projets par le BRSA** : cette tâche est effectuée par le chef BRSA dans la 1^{ère} décennie du mois de décembre de chaque année. Cette matrice contient les informations de la planification faite en début d'année et les résultats du suivi de la mise en œuvre au mois de juin de chaque année. Il s'agira donc pour les PPSANR¹ de compléter les

¹ PPSANR : Projets et programmes de sécurité alimentaire et de Résilience

informations disponibles en fin d'année. Pour cette activité, l'émetteur de la matrice est le chef BRSA et le récepteur est le responsable de projet.

- **Renseigner et partager la matrice de suivi des activités des projets** : cette tâche est effectuée par le responsable de projet ou programme. Dès qu'il reçoit le fichier, il a une durée de **16 jours** pour renseigner la matrice de suivi des activités et de la retourner au chef BRSA. Pour cette activité, l'émetteur est le responsable de projet et le récepteur est le chef BRSA.
- **Consolider et partager la matrice de suivi des projets** : cette tâche est dévolue au chef BRSA qui va recevoir toutes les matrices renseignées par les responsables de projets. Le chef BRSA aura une durée de **03 jours** pour faire la consolidation des informations contenues dans les différentes matrices.
- **Élaborer le rapport annuel du PNASAR** : il sera organisé un atelier technique à la fin de chaque année dans les régions pour partager les résultats du suivi de la mise en œuvre des activités des projets inscrits au PNASAR. Cet atelier va réunir l'ensemble des projets de la région et va permettre à ces acteurs de faire le bilan du niveau d'exécution des activités. Elle s'organise cumulativement chaque fin d'année avec la planification des activités de l'année n+1 (*cf PTBA région*). La durée de l'activité est de 05 jours au maximum.

3.6. Chronogramme des activités pour la l'élaboration du rapport annuel du PNASAR dans les régions

	Activités	Semestre 1						Semestre 2						
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaborer et partage des TDR de l'atelier,													
2	Partager la matrice de suivi des activités des projets par le BRSA													
3	Renseigner et partager la matrice de suivi des activités des projets													
4	Consolider les informations des enquêtes de suivi des deux trimestres dans la matrice													
5	Tenir l'atelier de revue annuelle du PNASAR													
6	Elaborer le rapport semestriel du PNASAR													

Tableau 3 : étapes pour l'élaboration du rapport annuel du PNASAR dans les régions

Activités	Emetteur	Date de transmission	Durée traitement	Récepteur
Elaborer et partage des TDR de l'atelier,	BRSA	1 ^{ère} décade novembre (année n)	01 jour	Responsable projets
Partager la matrice de suivi des activités des projets par le BRSA	BRSA	1 ^{ère} décade novembre (année n)	01 jour	Responsable projets
Renseigner et partager la matrice de suivi des activités des projets	BRSA	2 ^{ème} décade novembre (année n)	05 jours	Responsable projets
Consolider les informations des enquêtes de suivi des deux trimestres dans la matrice	BRSA	3 ^{ème} décade novembre (année n)	05 jours	BRSA
Tenir l'atelier de revue annuelle du PNASAR	CRSA	3 ^{ème} décade novembre (année n)	05 jours	CRSA

Elaborer le rapport semestriel du PNASAR	CRSA	4 ^{ème} décade novembre (année n)	05 jours	CRSA
--	------	--	----------	------

3.7. Élaboration du rapport semestriel du PNASAR au niveau central (CTN suivi évaluation)

- **Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP :**

Il consiste à partager cette matrice de suivi aux CEP des ministères. Ces derniers auront la charge de le partager aux différents projets pour un renseigner des informations demandées. Cette matrice sera partagée 2^{ème} décade du mois de mai de chaque année.

- **Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes :** cette tâche est dévolue aux différents points focaux du PNASAR. Elle consiste à partager les matrices de suivi des activités aux différents projets qui sont recensés comme étant des projets qui sont logés dans les différents ministres sectoriels. Les points focaux sont censés partagés cette matrices **02 jours** après l'avoir reçu de la DEPSE. Cette matrice est partagée dans la meme 2^{ème} décade du moi de mai.

- **Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des activités aux points focaux du PNASAR :** il appartient aux responsables de projets après réception de la matrice, de la renseigner et la transmettre aux points focaux du PNASAR. Ils auront une durée de **20 jours (3^{ème} et 4^{ème} décade du mois de mai)** pour effectuer de travail de remplissage. Pour cette tâche, l'émetteur est le responsable de projet et le récepteur est le point focal du PNASAR.

- **Consolider et partager la matrice de suivi des activités :** le point focal du PNASAR après réception de la matrice envoyée par le responsable, fait la consolidation des informations contenues dans les différentes matrices des projets. Cette consolidation durera **03 jours** après dans la derniere décade du moi de mai de chaque année.

- **Consolider les matrices des activités de tous les projets :** cette consolidation sera faite par la DEPSE et va concerner toutes les contributions des projets logés dans les différents ministères sectoriels. Elle durera 02 jours. Elle sera faite dans la 1^{ère} décade du mois de juin de chaque année.

- **Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs :** elle consiste à un partage de la matrice globale consolidée provisoire à tous les acteurs. Ce draft 0 va servir d'intrant de base lors de l'atelier d'élaboration du rapport annuel du PNASAR.

- **Tenir l'atelier de revue semestriel des activités du PNASAR**

Il s'agit de réunir tous les CEP des ministres dans la 2^{ème} décade du mois de juin de chaque année. L'atelier durera 05 jours et à l'issu de l'atelier sera elaboré le rapport semestriel du PNASAR.

3.8. Chronogramme des activités pour la l'élaboration du rapport semestriel du PNASAR au niveau central

	Activités	Année n												Année n+1	
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F
1	Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP														
2	Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes														
3	Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des activités aux points focaux du PNASAR														
4	Consolider et partager la matrice de suivi des activités														
5	Consolider les matrices des activités de tous les projets :														
6	Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs														
7	Elaborer le rapport semestriel du PNASAR														

Tableau 4 : étapes pour l'élaboration du rapport annuel les régions

Activités	Emetteur	Date de transmission	Durée traitement	Récepteur
Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP	DEPSE	1 ^{ère} décade mai (année n)	01 jour	CEP Ministeres
Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes	CEP Ministeres	1 ^{ère} décade mai (année n)	02 jours	Responsables projets
Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des activités aux points focaux du PNASAR	Responsables projets	2 ^{ème} décade mai (année n)	20 jours	CEP Ministeres
Consolider et partager la matrice de suivi des activités	CEP Ministeres	3 ^{ème} décade mai (année n)	03 jours	DEPSE
Consolider les matrices des activités de tous les projets :	DEPSE	4 ^{ème} décade mai (année n)	02 jours	DEPSE
Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs	DEPSE	1 ^{ère} décade juin (année n)	01 jour	CEP Ministeres Responsables projets
Elaborer le rapport semestriel du PNASAR	CTN suivi évaluation	2 ^{ème} décade juin (année n)	05 jours	CTN suivi évaluation

3.9. Élaboration du rapport annuel du PNASAR au niveau central (CTN suivi évaluation)

- **Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP :** cette tache est effectuée par le SECNSA à travers sa direction des Etudes, Planification et Suivi Evaluation. La matrice est généralement envoyée aux points focaux du PNASAR dans la 1^{ère} décade du mois de décembre de chaque année (**07 décembre**). Cette matrice contient les informations de la planification faite en début d'année et les résultats du suivi de la mise en œuvre au mois de juin de chaque année. Il s'agira donc pour les points focaux de s'approprier de cette matrice et de la partager à leur tour projets et programmes qui sont sous leur tutelle. Pour cette 1^{ère} activité, l'émetteur de la matrice est la DEPSE et le récepteur est le point focal du PNASAR.

- **Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes** : cette tâche est dévolue aux différents points focaux du PNASAR. Elle consiste à partager les matrices de suivi des activités aux différents projets qui sont recensés comme étant des projets qui sont logés dans les différents ministères sectoriels. Les points focaux sont censés partager cette matrices **07 jours** après (14 décembre de chaque année) l'avoir reçu de la DEPSE. Pour cette tâche, l'émetteur est le point focal du PNASAR et le récepteur est le responsable de projet.
- **Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des activités aux points focaux du PNASAR** : il appartient aux responsables de projets après réception de la matrice, de la renseigner et la transmettre aux points focaux du PNASAR. Ils auront une durée de **20 jours** (1^{ère} décade de janvier) pour effectuer de travail de remplissage. Pour cette tâche, l'émetteur est le responsable de projet et le récepteur est le point focal du PNASAR.
- **Consolider et partager la matrice de suivi des activités** : le point focal du PNASAR après réception de la matrice envoyée par le responsable, fait la consolidation des informations contenues dans les différentes matrices des projets. Cette consolidation durera **07 jours** après.
- **Consolider les matrices des activités de tous les projets** : cette consolidation sera faite par la DEPSE et va concerner toutes les contributions des projets logés dans les différents ministères sectoriels. Elle durera 05 jours.
- **Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs** : elle consiste à un partage de la matrice globale consolidée provisoire a tous les acteurs. Ce draft 0 va servir d'intrant de base lors de l'atelier d'élaboration du rapport annuel du PNASAR.

3.10. Chronogramme des activités pour la l'élaboration du rapport annuel du PNASAR au niveau central

	Activités	Année n												Année n+1		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	
1	Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP															
2	Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes															
3	Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des activités aux points focaux du PNASAR															
4	Consolider et partager la matrice de suivi des activités															
5	Consolider les matrices des activités de tous les projets :															
6	Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs															
7	Elaborer le rapport semestriel du PNASAR															

Tableau 5 : étapes pour l'élaboration du rapport annuel les régions

Activités	Emetteur	Date de transmission	Durée traitement	Récepteur
Partager la matrice de suivi des activités aux points focaux des CEP	DEPSE	1 ^{ère} décade décembre (année n)	01 jour	CEP Ministeres
Partager la matrice de suivi des activités aux projets-programmes	CEP Ministeres	1 ^{ère} décade décembre (année n)	01 jour	Responsables projets
Compléter et transmettre les informations sur la matrice de suivi des	Responsables projets	1 ^{ère} décade janvier (année n+1)	10 jours	CEP Ministeres

activités aux points focaux du PNASAR				
Consolider et partager la matrice de suivi des activités	CEP Ministeres	2ieme decade janvier (année n+1)	07 jours	DEPSE
Consolider les matrices des activités de tous les projets :	DEPSE	3ieme decade janvier (année n+1)	05 jours	DEPSE
Partager la matrice provisoire des activités aux acteurs	DEPSE	4 ieme decade janvier (année n+1)	01 jour	CEP Ministeres Responsables projets
Elaborer le rapport semestriel du PNASAR	CTN suivi évaluation	4 ieme decade janvier (année n+1)	05	4 ieme decade janvier (année n+1)